



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

LEI COMPLEMENTAR Nº 135 /

“ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS À LEI COMPLEMENTAR Nº 68, DE 23 DE JUNHO DE 2006, QUE “ALTERA E CONSOLIDA A LEI COMPLEMENTAR N. 25, DE 17.06.02, QUE ‘DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARREIRAS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES CELETISTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇOS DE CALDAS, ESTABELECE NORMAS DE ENQUADRAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS””.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, Paulo César Silva, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte lei complementar:

Art. 1º. O Art. 6º da Lei Complementar nº 68, de 23 de junho de 2006, com as alterações introduzidas pelas Leis Complementares ns. 76, 88, 93 e 132, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º. ...

Parágrafo único. São requisitos básicos para preenchimento de emprego público (NR):

- I - nacionalidade brasileira ou estrangeira na forma da lei;*
- II - gozo dos direitos políticos;*
- III - regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino, e com as eleitorais;*
- IV - idade mínima de 18 (dezoito) anos;*
- V - condições de saúde física e mental compatíveis com o exercício do emprego, de acordo com prévia inspeção médica oficial, admitida a incapacidade física ou mental parcial, nos termos regulamentados por lei específica (NR);*
- VI - nível de escolaridade exigido para o desempenho das atribuições do emprego;*



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO


LEI COMPLEMENTAR Nº 135 - fl. 2 /

- VII - *habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada;*
- VIII- *não ter sido demitido por justa causa ou exonerado a bem do serviço público(AC);*
- IX – *não possuir antecedentes criminais, referentes a crimes contra a Administração Pública e o patrimônio público, no prazo de cinco anos a contar do cumprimento da eventual pena, comprovado mediante certidão emitida pelos órgãos competentes (AC).*

Art. 2º. Os Anexos I e VIII da Lei Complementar nº 68 passam a vigorar com a redação introduzida por esta lei complementar.

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇOS DE CALDAS, 27 DE JUNHO DE 2012.


PAULO CESAR SILVA
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

ANEXO I (NR)						
CLASSES DE EMPREGOS DO QUADRO PERMANENTE						
Nº	Classes	Código dos níveis de carreira	Nº de Empregos	Padrões salariais das carreiras		Jornada
				Inicial	Final	

GRUPO OCUPACIONAL I

01	Auxiliar de Cozinha	A	10	1	20	30h/semanal
02	Auxiliar de Manutenção Civil	A	100	1	20	30h/semanal
03	Auxiliar de Serviços Gerais	A	450	1	20	30h/semanal
04	Auxiliar de Serviços Públicos	A	369	1	20	30h/semanal
05	Instrutor de Bandas	A	12	1	20	20h/semanal
06	Jardineiro	A	24	1	20	30h/semanal
07	Lavador de Veículos	A	03	1	20	30h/semanal
08	Operador de Bomba de Combustível	A	04	1	20	Turno 12x36
09	Vigia	A	65	1	20	Turno 12x36

GRUPO OCUPACIONAL II

01	Auxiliar de Serviços de Manutenção	B	07	1	20	30h/semanal
02	Borracheiro	B	02	1	20	30h/semanal
03	Coveiro	B	10	1	20	30h/semanal
04	Lixeiro	B	60	1	20	30h/semanal
05	Lubrificador	B	02	1	20	30h/semanal
06	Merendeira	B	160	1	20	30h/semanal
7	Operador de Tratamento de Piscina	B	02	1	20	30h/semanal
8	Salva Vidas	B	08	1	20	30h/semanal

GRUPO OCUPACIONAL III

01	Auxiliar Administrativo I	C	150	1	20	30h/semanal
02	Auxiliar de Biblioteca	C	28	1	20	30h/semanal
03	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil I	C	100	1	20	30h/semanal
04	Auxiliar de Fiscalização	C	06	1	20	30h/semanal
05	Auxiliar de Odontologia	C	15	1	20	30h/semanal
06	Auxiliar de Topografia	C	02	1	20	30h/semanal
07	Berçarista	C	434	1	20	30h/semanal



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DÔ GOVERNO

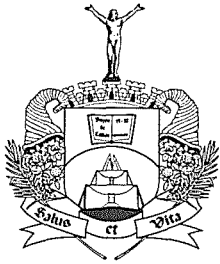
08	Calceteiro	C	02	1	20	30h/semanal
09	Carpinteiro	C	06	1	20	30h/semanal
10	Eletricista de Veículos	C	02	1	20	30h/semanal
11	Esteticista	C	05	1	20	30h/semanal
12	Funileiro	C	04	1	20	30h/semanal
13	Massagista	C	05	1	20	30h/semanal
14	Motorista	C	130	1	20	30h/semanal
15	Operador de Veículo Pesado I	C	01	1	20	30h/semanal
16	Pedreiro	C	30	1	20	30h/semanal
17	Pintor	C	07	1	20	30h/semanal
18	Pintor Letrista	C	04	1	20	30h/semanal
19	Soldador	C	04	1	20	30h/semanal

GRUPO OCUPACIONAL IV

01	Agente Funerário	D	09	1	20	30h/semanal
02	Auxiliar Administrativo II	D	80	1	20	30h/semanal
3	Cozinheiro	D	02	1	20	30h/semanal
4	Guarda Municipal	D	110	1	20	Turno 12x36
5	Operador de Caldeira	D	05	1	20	30h/semanal
6	Operador de Máquina Agrícola	D	03	1	20	30h/semanal
7	Operador de Usina de Asfalto	D	02	1	20	30h/semanal

GRUPO OCUPACIONAL V

01	Agente de Atendimento Emergencial	E	12	1	20	Turno 12x36
02	Almoxarife	E	05	1	20	30 h/semanal
03	Auxiliar Administrativo III	E	75	1	20	30h/semanal
4	Auxiliar de Enfermagem	E	160	1	20	30h/semanal
5	Digitador	E	10	1	20	30h/semanal
6	Eletricista	E	04	1	20	30h/semanal
7	Locutor Operador	E	07	1	20	30h/semanal
8	Marceneiro	E	03	1	20	30h/semanal
9	Mecânico de Veículos	E	12	1	20	30h/semanal
10	Operador de Veículo Pesado II	E	25	1	20	30h/semanal
11	Técnico de Gravações	E	01	1	20	30h/semanal
12	Torneiro Mecânico	E	02	1	20	30h/semanal



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

GRUPO OCUPACIONAL VI

01	Agente de Trânsito	F	30	1	20	Turno 12x36
02	Auxiliar Administrativo IV	F	70	1	20	30h/semanal
03	Fiscal de Assuntos Rurais	F	03	1	20	30h/semanal
04	Técnico de Edificação	F	12	1	20	30h/semanal
05	Técnico de Higiene Dental	F	08	1	20	30h/semanal
06	Técnico Laboratório de Análises Clínicas	F	20	1	20	30h/semanal
07	Técnico de Segurança do Trabalho	F	04	1	20	30h/semanal
08	Técnico de Vigilância Sanitária	F	07	1	20	30h/semanal
09	Técnico em Contabilidade	F	05	1	20	30h/semanal
10	Técnico em Radiologia	F	20	1	20	20h/semanal

GRUPO OPERACIONAL VII

01	Desenhista Projetista	G	02	1	20	30h/semanal
02	Eletrotécnico	G	02	1	20	30h/semanal
03	Técnico Agrícola	G	02	1	20	30h/semanal
04	Técnico em Agrimensura	G	02	1	20	30h/semanal
05	Técnico em Informática	G	18	1	20	30h/semanal

GRUPO OPERACIONAL VIII

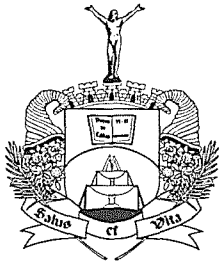
01	Agente Fiscal: Obras: 8 (oito) vagas Posturas: 12 (doze) vagas Meio Ambiente: 6 (seis) vagas PROCON: 4 (quatro) vagas	H	30	1	20	30h/semanal
----	---	---	----	---	----	-------------

GRUPO OCUPACIONAL IX

01	Bibliotecário	I	07	1	20	30h/semanal
2	Enfermeiro	I	65	1	20	30h/semanal
03	Jornalista	I	04	1	20	30h/semanal

GRUPO OCUPACIONAL X

01	Administrador	J	01	1	20	30h/semanal
02	Analista de Sistemas	J	04	1	20	30h/semanal
03	Assistente Social	J	40	1	20	30h/semanal
04	Contador	J	04	1	20	30h/semanal
05	Economista	J	02	1	20	30h/semanal
06	Fiscal de Tributos Municipais	J	10	1	20	30h/semanal
07	Médico Veterinário	J	04	1	20	30h/semanal
08	Nutricionista	J	15	1	20	30h/semanal



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

09	Terapeuta Ocupacional	J	08	1	20	30h/semanal
10	Turismólogo	J	02	1	20	30h/semanal

GRUPO OCUPACIONAL XI

01	Advogado	L	22	1	20	30h/semanal
02	Arquiteto	L	06	1	20	30h/semanal
03	Engenheiro Agrônomo	L	02	1	20	30h/semanal
4	Engenheiro Civil	L	25	1	20	30h/semanal
5	Engenheiro de Segurança do Trabalho	L	03	1	20	30h/semanal
6	Engenheiro Mecânico	L	02	1	20	30h/semanal

GRUPO OCUPACIONAL XII

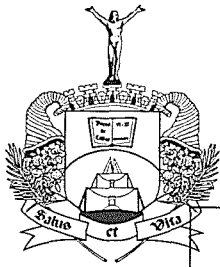
01	Fisioterapeuta	M	20	1	20	Horista/ mensalista
02	Fonoaudiólogo	M	12	1	20	Horista/ mensalista
03	Psicólogo	M	40	1	20	Horista/ mensalista

GRUPO OCUPACIONAL XIII

01	Dentista	N	25	1	20	Horista/ mensalista
----	----------	---	----	---	----	------------------------

GRUPO OCUPACIONAL XIV

01	Médico: Alergia/Imunologia – 1 (uma) vaga; Anestesia/Dor Crônica/Acupuntura – 2 (duas) vaga; Angiologia/Cirurgia Vascular – 2 (duas) vagas; Auditor/Revisor – 6 (seis) vagas Cardiologia – 4 (quatro) vagas; Cirurgia Geral – 2 (duas) vagas; Cirurgia Pediátrica – 1 (uma) vaga; Clínico Geral – 14 (quatorze) vagas; Dermatologia – 2 (duas) vagas; Endocrinologia – 1 (uma) vaga; Gastroenterologista – 2 (duas) vagas; Geriatria – 3 (três) vagas; Ginecologia – 12 (doze)vagas;	O	103	1	20	Horista/ mensalista
----	---	---	-----	---	----	------------------------



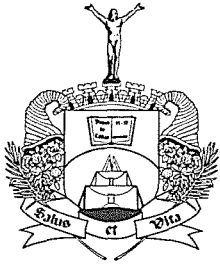
Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

	Hematologia – 1 (uma) vaga; Infecologia – 2 (duas) vagas; Mastologia – 3 (três) vagas; Nefrologia – 1 (um) vaga; Neurologia – 5 (cinco) vagas; Oftalmologia – 2 (duas) vagas; Ortopedia – 4 (quatro) vagas; Otorrinolaringologia – 3 (três) vagas; Pediatria – 15 (quinze) vagas; Pneumologia – 2 (duas) vagas; Proctologia – 1 (uma) vaga; Psiquiatria – 4 (quatro) vagas; Radiologia/Ultrassonografia – 4 (quatro) vagas; Reumatologia – 1 (uma) vaga; Urologia – 3 (três) vagas;					
02	Médico do Trabalho	O	04	1	20	Horista/ mensalista

GRUPO OCUPACIONAL XV

01	Médico Plantonista	P	50	1	20	12h/Plantão
----	--------------------	---	----	---	----	-------------



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

ANEXO VIII (NR)

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DE ATRIBUIÇÕES DE EMPREGOS DO QUADRO PERMANENTE

Nº	CLASSES E ESCOLARIDADE MÍNIMA	DESCRIÇÃO
----	-------------------------------	-----------

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

1	Agente Funerário	Remove cadáveres em locais de acidente rodoviários, afogamentos, sinistros e outros; executa serviços pós-necropsia e remoção para velório, enterro ou traslado, dirigindo veículo.
2	Auxiliar de Cozinha	Lava, descasca, separa, corta, pica e prepara alimentos a serem levados ao forno ou fogão. Auxilia o cozinheiro no preparo das refeições. Lava, enxuga e guarda os utensílios utilizados. Limpa o salão do refeitório, cozinha. Auxilia na distribuição das refeições.
3	Auxiliar de Manutenção Civil	Auxilia em diferentes serviços de pavimentação, abertura de valetas, alargamento de ruas, etc. Prepara argamassas, cimentos e demais materiais de construção. Carrega e descarrega veículos. Auxilia na montagem e desmontagem de arquibancadas, palanques e outros. Manuseia ferramentas manuais e motorizadas pertinentes à realização dos serviços.
4	Auxiliar de Mecanoterapia	Auxilia a locomoção do usuário, orienta-o na utilização dos equipamentos de mecanoterapia conforme prescrição do fisioterapeuta. Responsabiliza-se pela lubrificação e bom funcionamento dos equipamentos certificando a chefia imediata da necessidade de manutenção. Requisita e devolve materiais utilizados.
5	Auxiliar de Serviços de Manutenção	Executa serviços manutenção e reparo de alvenaria, hidráulica, carpintaria, pintura, eletricidade e mecânica, entre outros, de natureza simples, efetuando limpeza, lubrificação, substituição de componentes. Pode dirigir veículos.
6	Auxiliar de Serviços Gerais	Serviços de limpeza geral de áreas internas ou ambientais, em repartição ou estabelecimento, inclusive sanitários. Prepara e serve café e água. Lava copos, xícaras e demais utensílios pertinentes. Controla a utilização de vestiários. Limpa e esteriliza os pisos, azulejos, móveis e sanitários. Executa outras tarefas correlatas.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

7	Auxiliar de Serviços Públicos	Varre, capina (química e manualmente), coleta lixo e entulhos. Executa limpeza de ribeirões. Limpa e desobstrui galerias de águas pluviais. Auxilia em serviços de jardinagem. Plantio de hortaliças. Abastece com água o caminhão pipa, obedecendo as normas de segurança. Promove a lavagem de ruas, praças, feiras livres, etc. Zela pela conservação do equipamento utilizado e promove pequenos reparos nos mesmos. Carrega e descarrega veículos.
8	Auxiliar de Topografia	Executa tarefas auxiliares de Técnico em Agrimensura.
9	Berçarista	Cuidado com crianças de creches, incluindo controle de repouso, troca de fraldas e de roupas, cuidados com a higiene e alimentação e desenvolve atividades de estimulação.
10	Borracheiro	Desmonta rodas de veículos e de máquinas pesadas, para substituição, consertos ou restauração; limpa e vulcaniza borracha laminada no local do furo; veda furos encontrados; substitui válvulas de pressão defeituosas; executa trocas de pneus dentro e fora da oficina mecânica da Prefeitura; zela pela limpeza do local de trabalho; executa outras atribuições afins. Pode dirigir veículos.
11	Calceteiro	Executa serviços de calçamento em vias públicas, assentando briquetes, meio-fios e paralelepípedos; constrói ciclôpicos e sarjetas.
12	Carpinteiro	Cuida da armazenagem de madeira; seleciona a madeira e demais elementos necessários; efetua a traçagem da madeira, assinalando os contornos da peça segundo o desenho ou modelo; confecciona as partes da peça, serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras operações com ferramentas manuais ou mecânicas; constrói, monta e repara estruturas e objetos de madeira e assemelhados; constrói estruturas de madeira para cobertura; constrói formas de madeira para aplicação de concreto; faz reparos em diferentes objetos de madeira; coloca cabos e afia ferramentas; opera máquinas de carpintaria e executa tarefas afins.
13	Coveiro	Constrói, prepara, limpa, abre e fecha sepulturas. Realiza sepultamentos, exumação de cadáveres. Executa serviços de manutenção e limpeza do cemitério; zela pelas ferramentas e equipamentos.
14	Cozinheiro	Trabalho específico de preparo de refeições e lanches. A atribuição envolve a observância de prescrições de dieta, sob a orientação e fiscalização da nutricionista.
15	Eletricista	Executa serviços relativos à instalação e reparos de circuitos de componentes e aparelhos elétricos. Instala, inspeciona e repara instalações elétricas internas. Pode dirigir veículos.
16	Eletricista de veículos	Executa reparos e montagem de sistemas elétricos da frota de veículos municipais. Pode dirigir veículos.
17	Esteticista	Executa atividades de estética facial, compreendendo limpeza de pele e aplicação de serviços de inaloterapia.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

18	Funileiro	Executa serviços de lanternagem e soldagem de peças metálicas; recupera e desamassa superfícies metálicas danificadas de veículos e máquinas; cobre com massa, lixa e complementa o trabalho com pintura. Coloca vidros em portas e pára-brisas de veículos.
19	Jardineiro	Prepara a terra escavando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais. Efetua a poda das plantas, o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas nos canteiros. Efetua a formação de novos jardins e gramados, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo à limpeza dos mesmos. Prepara canteiros colocando anteparos de madeiras e de outros materiais. Zela pelos equipamentos e ferramentas e outros materiais utilizados. Executa outras tarefas correlatas.
20	Lavador de Veículos	Lavagem e lubrificação de veículos e máquinas; opera compressor de ar e macaco hidráulico. Prepara soluções de produtos específicos para lavagem e lubrificação. Executa outras tarefas correlatas.
21	Lixeiro	Conserva a limpeza do Município pela coleta do lixo nos logradouros municipais. Acondiciona o lixo em caminhões especiais e o despeja no aterro sanitário.
22	Lubrificador	Lubrifica máquinas, equipamentos e veículos automotores, completando, injetando ou trocando óleos ou graxas lubrificantes, utilizando engraxadeiras, almotolias e outros equipamentos. Conserva ferramentas e materiais para lubrificação.
23	Marceneiro	Examina os desenhos e esboços recebidos para determinar o material a ser utilizado na confecção ou reparação dos móveis e/ou peças. Confecciona, reveste e restaura móveis e/ou peças obedecendo às normas e dimensões constantes nos desenhos e croquis, utilizando os materiais e acessórios adequados. Entrega móveis e/ou peças nas unidades solicitantes. Montar e reparar estruturas e objetos de madeira e assemelhados. Executa outras tarefas correlatas.
24	Massagista	Executa massagens manuais, geral e parcial, para fins estéticos ou terapêuticos com ou sem uso de produtos, de acordo com a estrutura física da pessoa e recomendação para o caso.
25	Mecânico de Veículos	Identificação e recuperação de defeitos em máquinas e veículos automotores, recuperando ou substituindo peças, testando em seguida o seu regular funcionamento. Pode dirigir veículos.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

26	Merendeira	Preparo e distribuição da merenda; seleciona alimentos e conservação dos mesmos; controla o estoque e limpeza da cozinha, utensílios e equipamentos; providencia a lavagem das louças, talheres e utensílios utilizados; recebe e armazena os alimentos, observando datas de validade, em local adequado; verificar periodicamente a reposição dos gêneros alimentícios; zela pela limpeza e higienização da cozinha e despensa; executa outras tarefas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
27	Motorista	Direção de veículos automotores, incluídos os utilitários, de transporte de pessoas e materiais; inclui-se o abastecimento e a conservação do veículo.
28	Operador de Bomba de Combustível	Executa abastecimento de combustível das viaturas oficiais, operando bomba de gasolina e efetuando controle de consumo.
29	Operador de Caldeira	Opera caldeira dos serviços termais, visando o abastecimento de vapor aos diversos setores; cuida da limpeza e manutenção e abastecimento da caldeira.
30	Operador de Máquina Agrícola	Executa tarefas similares à do Operador de Veículo Pesado II.
31	Operador de Tratamento de Piscina	Executa o tratamento das piscinas do Município, preparando as dosagens corretas de componentes químicos e aplicando filtros para limpeza; responsabiliza-se pela manutenção, limpeza e fiscalização do uso das piscinas.
32	Operador de Usina de Asfalto	Operar usina de asfalto com controle eletrônico, atentando para as necessidades do setor, cuidando da limpeza e conservação do equipamento; efetuar a mistura dos materiais (asfalto, areia e brita) obedecendo a proporção a ser utilizada para a obtenção do asfalto; conferir o material recebido verificando sua qualidade e determinando o local apropriado para o seu acondicionamento; elaborar relatório diário da produção de asfalto; executar outras tarefas correlatas.
33	Operador de Veículo Pesado I	Executa serviços de infra-estrutura, construção de obras públicas, levantamento de cascalhos, etc, operando trator agrícola sobre pneus, rolo compactador (pé de carneiro), varredeira e outras; executa pequenos reparos de emergência; cuida da limpeza, conservação e manutenção das máquinas.
34	Operador de Veículo Pesado II	Executa serviços de infra-estrutura, construção de obras públicas, levantamento de cascalhos, etc, operando motoniveladora (patrol), retro-escavadeira, pá carregadeira, trator de esteira, rolo compactador auto tracionado e outras; cuida da limpeza, conservação e manutenção das máquinas.
35	Pedreiro	Executa trabalhos de alvenaria, concretos e outros materiais para construção e reconstrução de obras e/ou prédios públicos. Constrói e repara alicerces, paredes, muros, pisos e similares. Faz rebocos. Orienta na preparação de argamassas; executa outras tarefas correlatas.
36	Pintor	Preparo de pinturas de superfícies externas e internas (paredes e muros), de edifícios, construções em geral, raspando-as, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta.



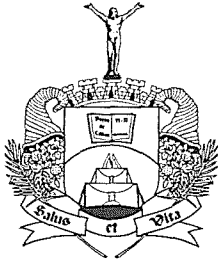
Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

37	Pintor Letrista	Executa pinturas em placas e faixas indicativas de trânsito, observando normas do código de trânsito vigente; pinta cavaletes; prepara tintas; executa outras tarefas correlatas.
38	Salva Vidas	Executa tarefas de vigilância e salvamento nas piscinas do município; presta os socorros necessários; providencia socorros médicos ou remoção dos afogados; exerce ação policial supletiva nas piscinas sob sua guarda. Auxilia nos serviços de tratamento e limpeza das piscinas e, durante o inverno, nos serviços de rouparia, limpeza e outros.
39	Soldador	Soldagem e cortes elétricos em peças metálicas; utiliza chama de gás combustível ou eletrodo, para reforço ou reparo de partes ou conjuntos mecânicos; eventualmente executa serviços de serralheria.
40	Técnico de Hidroterapia	Prepara e aplica banhos diversos (ducha, de raios infravermelho, ultravioleta e de forno de "beer"), sauna sob orientação; orienta pessoas sobre os serviços termais, duração dos tratamentos e seus efeitos.
41	Torneiro Mecânico	Executa serviços de torneamento de peças de veículos e máquinas, recondicionando ou fabricando novas peças; abre roscas, afia ferramentas; faz buchas, pinos, parafusos, porcas, válvulas, etc. Executa tarefas correlatas.
42	Vigia	Vigilância de prédios e praças públicos; presta orientação a usuários de serviços públicos; controla entrada e saída de pessoas em prédios e espaços públicos.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

43	Auxiliar Administrativo I	Atribuições gerais de escritório: controle de fluxo de papéis, observando regras de protocolo; coleta e entrega de documentos, processos, volumes e encomendas; expedientes externos diversos, junto a repartições e estabelecimentos bancários; coleta de assinaturas; postagem de correspondência; recepção e atendimento do público interno e externo, buscando identificá-los e encaminhá-los aos órgãos competentes; atendimentos a ligações telefônicas, agendamento de serviços, operação de máquinas fotocopadoras e similares; elaboração e análise de documentos. Relatórios, demonstrativos e gráficos; lançamentos e registros próprios de escritório ou atividade burocrática; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos relacionados com a administração; formalização de processos administrativos, recebimento e conferência, inspeção, armazenamento e distribuição de materiais, à vista de documentação; organização e manutenção de arquivo ou fichário geral ou de unidade administrativa, segundo os princípios e técnicas pertinentes; executa outras tarefas correlatas.
44	Auxiliar de Biblioteca	Executa tarefas relacionadas com o registro bibliográfico de documentos e informações culturalmente importantes; atende o público orientando-o nas pesquisas e uso do material; cataloga e classifica materiais; emite controle das obras pesquisadas; promove pequenos reparos no acervo; executa outras tarefas correlatas.



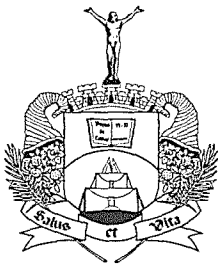
Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

45	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil I	Cuidado, entretenimento e educação de crianças de 2 a 6 anos, de acordo com orientação de equipe técnica; higienização do ambiente de trabalho, brinquedos e demais materiais utilizados
46	Auxiliar de Fiscalização	Tarefas de auxílio à fiscalização de postura, vigilância sanitária, departamento de tráfego e outros; dá suporte às atividades exercidas por esses setores; executa outras tarefas correlatas.
47	Guarda Municipal	<p><u>Vigilância Patrimonial</u> – Vigilância interna e externa de prédios públicos, parques, praças e jardins; patrulhamento motorizado e a pé; realiza ronda social; apóia ações de segurança em eventos públicos; presta orientações a turistas e ao público em geral; controla entrada e saída de pessoas e veículos em ambientes de trabalho; opera rádio de comunicação.</p> <p><u>Guarda Verde</u> – vigilância de reserva ambiental, parques, praças e jardins; patrulhamento motorizado e a pé; apóia ações da Polícia Florestal; realiza ações educativas sobre meio ambiente; presta orientação a turistas e a público em geral sobre passeios ecológicos e preservação ambiental; opera rádio de comunicação.</p> <p><u>Guarda de Trânsito</u> – fiscaliza sistema de trânsito de acordo com procedimentos e legislação em vigor, orientando motoristas e efetivando intervenções diretas em caso de acidentes, retenções, obras e eventos, adotando atitudes compatíveis com as necessidades do momento contribuindo de forma decisiva para disciplinar a utilização do sistema viário urbano. A execução dos serviços inclui a condução de viaturas.</p>
48	Instrutor de Banda	Promove a execução de peças musicais pelas bandas das diversas unidades escolares, dando treinamentos e ensinando aos estudantes os princípios e regras técnicas de cada instrumento musical, orientando-os na execução dos mesmos. Analisa a atuação dos alunos, observando-os em treinos, para detectar falhas individuais ou coletivas, e carências e aptidões dos mesmos. Elabora programas de atividades, baseando-se na comprovação de necessidades, capacidades e objetivos visados. Zela pela boa conservação dos instrumentos musicais. Elabora, promove e executa outras tarefas correlatas.

ENSINO MÉDIO INCOMPLETO

49	Auxiliar Administrativo II	Formalização de processos administrativos, recebimento e conferência, inspeção, armazenamento e distribuição de materiais, à vista de documentação; organização e manutenção de arquivo ou fichário geral ou de unidade administrativa, segundo os princípios e técnicas pertinentes. O trabalho inclui classificação, numeração e arquivamento, distribuição de documentos e controle da entrada e saída de documentos nos arquivos.
----	----------------------------	---

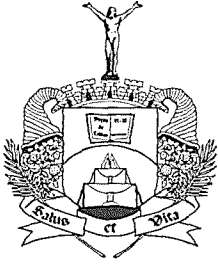


Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

ENSINO MÉDIO COMPLETO

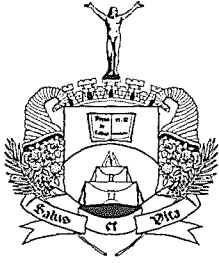
50	Agente de Atendimento Emergencial	Acompanhamento, apoio e participação nos programas, projetos e atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente na proteção básica, como previsto no Sistema Único de Assistência Social; abordar moradores de rua, dependentes químicos, migrantes e encaminhá-los conforme as suas necessidades; coibir mendicância em espaços públicos e comunitários; orientar e esclarecer as dúvidas da população que procura os plantões sociais; realizar serviços administrativos tais como registro em fichas, agendas, arquivos e outras atividades de apoio; incentivar e participar de atividades e oficinas sócio-educativas; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados em Centros de Referência de Assistência Social – CRAS. Pode dirigir veículos.
51	Agente de Trânsito	Organizar, orientar e fiscalizar o trânsito de veículos e pessoas nas vias públicas, atuando infratores de acordo com o estabelecido no Código Brasileiro de Trânsito; realizar blitz de trânsito, operações e campanhas educativas, preventivas e repressivas, no âmbito do Município; realizar batidos ou escoltas para signatários, autoridades, festividades e eventos realizados pelo Município; digitar autos de infração, relatórios de atividades e outros documentos pertinentes. A execução dos serviços inclui a condução de veículos.
52	Agente Fiscal	<p><u>Obras</u> – Fiscaliza e vistoria obras particulares e obras em demolição. O trabalho inclui: notificação no caso de invasão de terrenos e proprietários de construção irregular, elaboração de pareceres em pedidos de habite-se e baixa de construção. Manifestação em processos administrativos e elaboração de relatórios.</p> <p><u>Posturas</u> – Realiza diligências de verificação, fiscalização ou controle da observância da legislação de posturas, incluindo orientação ao infrator, interdições, apreensão de mercadorias, lavratura de notificações e autos-de-infração; manifestação em processos administrativos e elaboração de relatórios.</p> <p><u>Meio Ambiente</u> – Trabalho de fiscalização de atividades, locais e ambientais para se detectarem situações ou comportamentos nocivos individuais ou de grupos.</p> <p><u>PROCON</u> – Executa tarefas de fiscalização do Procon junto aos produtores e fornecedores de bens e serviços, fazendo cumprir as regulamentações previstas na legislação em vigor; elabora planos de fiscalização; autua contribuintes em infração; instaura processo administrativo fiscal; presta esclarecimentos ao consumidor; realiza diligências de averiguação de denúncias; executa e cumpre tarefas correlatas. O ocupante do emprego pode vir a dirigir veículos.</p>
53	Almoxarife	Organiza e executa trabalho de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e materiais, observando normas e instruções para manter o estoque em condições de atender às unidades da prefeitura.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

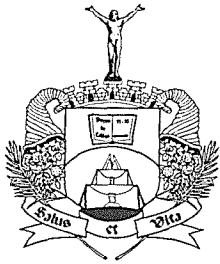
54	Auxiliar Administrativo III	Elaboração e análise de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; lançamentos e registros próprios de escritório ou atividade burocrática; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos relacionados com administração; atendimento ao público. Organização de fichários e arquivos, operação de computador.
55	Auxiliar Administrativo IV	Atividades de complexidade superior às do Auxiliar Administrativo III; elaboração e análise de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; lançamentos e registros próprios de escritório ou atividade burocrática; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos relacionados com administração; atendimento ao público; organização de fichários e arquivos, operação de computador.
56	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil II	Sob orientação da equipe pedagógica, elabora roteiro diário de atividades nas áreas recreativas e artísticas para crianças em idade pré-escolar; o trabalho inclui a conservação das condições ambientais adequadas às atividades educacionais, como limpeza, ventilação, iluminação e decoração
57	Auxiliar de Enfermagem	Participação em nível de execução simples, sob supervisão, em processos de tratamentos, cabendo-lhe especialmente: preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível da sua qualificação; executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina e ações básicas de saúde; realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídios de diagnósticos; colher material para exames de laboratório; prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança; integrar a equipe de saúde; participar de atividades de educação e promoção da saúde individual e coletiva; executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes; participar dos procedimentos pós-morte. Executa outras tarefas correlatas da mesma natureza.
58	Auxiliar de Odontologia	Trabalho elementar de atendimento a pacientes em consultório dentário e ações de saúde coletiva sob supervisão. O trabalho inclui: limpeza e desinfecção de matérias, instrumental, do consultório e dos equipamentos; organização e manutenção de fichários e arquivos; distribuição de material dentário e controle de seu consumo; ações educativas e de promoção da saúde bucal como membro da equipe multiprofissional e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

59	Desenhista Projetista	Desenvolve desenhos de projetos arquitetônicos, relacionados com a construção civil, paisagismo, sistema viário, parques e praças públicas e demais logradouros; desenvolve a arte final dos projetos elaborados pelo planejamento urbano; desenha formulários, organogramas, mapas, gráficos, tabelas, etc.; desenha croquis a mão livre ou com instrumental próprio; executa outras tarefas correlatas.
60	Digitador	Organiza rotina de serviços e realiza entrada de dados operando microcomputadores, cadastrando informações atinentes à área de pessoal, setor imobiliário, contábil e de arrecadação do município; confere e elabora listagens de computador, executa cálculos e outras tarefas correlatas.
61	Eletrotécnico	Opera sistemas elétricos e executa a implantação, manutenção e controle de todo o sistema semaforico das vias públicas, visando a orientação e segurança da população, segundo plantas, esquemas e instruções, com a utilização de instrumentos. Pode dirigir veículos.
62	Fiscal de Assuntos Rurais	Controla o uso de espaços públicos licenciados pela Municipalidade para abastecimento e comercialização de produtos hortifrutigranjeiros; verifica atividades ligadas ao controle de qualidade dos produtos, sua exposição e adequação para o consumo, inclusive no comércio da cidade. Efetua recebimento de preço público relativo ao uso de espaços na CEASA e feiras livres; controla a movimentação de mercadorias, pessoas e veículos em ambiente interno e externo da CEASA. Executa outras tarefas correlatas. Pode dirigir veículos.
63	Inspetor da Guarda Municipal	Fiscaliza o cumprimento das normas contidas no regulamento da Guarda Municipal, efetuando diligências nos postos de trabalho, orientando na distribuição e cumprimento das tarefas e executando os trabalhos de inspeção das atividades do setor, para proteger o patrimônio público no que concerne à defesa de parques, praças, florestas, mananciais e outros logradouros do Município. Pode dirigir veículos.
64	Locutor Operador	Desenvolve atividade de locução informativa e publicitária, modelando a voz segundo o conteúdo e finalidade; entrevista pessoas; conduz programas musicais; opera mesas de som e equipamentos eletrônicos.
65	Técnico Agrícola	Presta assistência técnica a agricultores, com orientação quanto ao melhor aproveitamento da terra; edição de boletim informativo de assuntos de atividade agrícola; profere palestras e cursos em escolas; colabora na realização de exposição agropecuária e concursos leiteiros, recuperação da terra e implantação de hortas escolares e comunitárias. Pode dirigir veículos.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

66	Técnico de Edificação	Trabalho técnico relacionado com edificações; orientação e coordenação de equipes de construção civil. Trabalhos técnicos relacionados com a construção de estradas e obras de infra-estrutura viária e saneamento; orientação e coordenação de equipes de saneamento. Promove cadastramentos imobiliários, interpretando plantas e escrituras e registrando dados cadastrais.
67	Técnico de Gravações	Opera equipamentos de uma emissora de rádio; organiza e executa a programação da emissora; edita áudio (trilhas sonoras, músicas, vinhetas, comerciais, chamadas promocionais e programas); e mixa áudio; no exercício das atividades mobiliza capacidade de administrar o tempo e de improvisar, além de capacidades comunicativas para interagir com as equipes técnica, de programação e comercial.
68	Técnico de Higiene Dental	Atua em programas educativos de saúde bucal e nos levantamentos e estudos epidemiológicos; educa e orienta os pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais; administrar clínica odontológica; realizar tomada e revelação de radiografias intra-orais; remover indutos, placas e cálculo supragengival; aplicar substâncias para a prevenção da cárie dental; inserir e condensar substâncias restauradoras; polir restaurações; realizar limpeza e anti-sepsia do campo operatório; remover suturas; executar outras tarefas correlatas.
69	Técnico de Laboratório de Análises Clínicas	Faz coleta de dados e amostras em laboratório ou em atividade de campo; elabora análise de substâncias e materiais em geral utilizando métodos específicos para cada caso; efetua registro das análises realizadas; prepara reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos; zela pela limpeza e conservação de vidrarias, bancadas e equipamentos; controla o estoque de material de consumo; obedece as normas técnicas de biossegurança; executa outras tarefas da mesma natureza.
70	Técnico de Segurança do Trabalho	Colabora, participa da elaboração e implementação de política de saúde e segurança no trabalho (SST); realiza auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identifica variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente; recomenda ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participa de perícias e fiscalizações e acompanha processos de negociação; participa da adoção de tecnologias e processos de trabalho; elabora documentação de SST; investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle. Pode dirigir veículos.



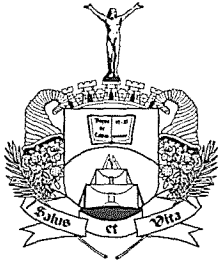
Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

71	Técnico de Vigilância Sanitária	Executa tarefas de fiscalização da Vigilância Sanitária. Inspeção, orientação e defesa da saúde pública contra foco transmissor de doenças; cadastra e fiscaliza estabelecimentos do Município. Executa procedimentos fiscais (auto de infração e multa, notificação preliminar, termo de visita, auto de apreensão e coleta de amostras); coleta de material para análise em laboratório; campanha de levantamento de vetores e roedores; elaboração de relatórios de inspeção; palestras de educação sanitária. Pode dirigir veículos.
72	Técnico em Agrimensura	Levantamentos, segundo os princípios e técnicas de topografia e com a operação de equipamentos próprios, de superfícies de solos e, se for o caso, das respectivas obras. O trabalho inclui anotações e registros técnicos; localização, com as respectivas dimensões e configuração de terrenos, campos e vias públicas; fornecimento de dados técnicos para a elaboração de projetos de construção civil em geral; interpretação de mapas e plantas. Pode dirigir veículos.
73	Técnico em Contabilidade	Trabalhos contábeis, incluindo levantamentos de dados, exame e classificação de documentos, elaboração de balancetes e demonstrativos, análises contábeis; elaboração e análise de relatórios de contabilidade.
74	Técnico em Informática	Elaboração e atualização de programas de computação, com base em projetos de sistemas fornecidos por analista. O trabalho inclui, observados os princípios e técnicas de informática, os diferentes processos operacionais. Elaboração e edição de textos, planilhas e bancos de dados, incluídos os softwares e suporte técnico.
75	Técnico de Radiologia	Exames de RX em pacientes sob supervisão. O trabalho inclui: revelação de radiografia, e verificação da qualidade da chapa; organização e manutenção de cadastros dos pacientes; limpeza e conservação do equipamento do setor; cumprimento de todos os procedimentos relativos à câmara escura; participação na equipe multiprofissional, para atendimento integral ao paciente e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho.

NÍVEL SUPERIOR

76	Administrador	Planeja, organiza, controla e assessora a administração nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementa programas e projetos; elabora planejamento organizacional; promove estudos de racionalização e controla o desempenho organizacional. Pode dirigir veículos.
----	---------------	--



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

77	Advogado	Trabalho profissional de direito. Assistência ou assessoramento jurídico ao Prefeito ou auxiliar direto. O trabalho desempenhado na Assessoria Jurídica ou em órgão de Administração Direta compreende as atribuições de representação judicial, sob orientação técnica e controle de resultado a cargo do Assessor Jurídico do Município. Pode dirigir veículos.
78	Analista de Sistemas	Atividade profissional no campo da computação; envolve a análise das características e planos de organização, sob considerações de viabilidade e custo da utilização de sistemas de processamento de dados.
79	Arquiteto	Atividade profissional, no campo da arquitetura, inclui a elaboração, análise e acompanhamento de projetos, elaboração de pareceres, relatórios e perícias. Pode dirigir veículos.
80	Assistente Social	Atividade profissional no campo do serviço social, na viabilização de ações assistenciais, com a aplicação dos princípios e técnicas pertinentes à área, aplicadas ao exame e solução dos problemas de ordem sócio-econômica e outras atividades afins. Pode dirigir veículos.
81	Bibliotecário	Atividade profissional de nível superior, no campo da biblioteconomia; classifica, cataloga e indexa livros, teses, periódicos e outras publicações, bem como mapotecas e bibliografias sobre assuntos compreendidos no seu campo profissional, por meio de planejamento, implantação e orientação de trabalhos relativos às atividades biblioteconômicas, bibliográficas e documentais.
82	Contador	Atividade profissional no campo das ciências contábeis; o trabalho envolve a classificação de documentos, elaboração de balanços, balancetes, registros e análises contábeis; emissão de pareceres e laudos.
83	Dentista	Diagnosticar e tratar lesões dentais ou bucais, orientar as ações das auxiliares de odontologia, participar da política de saúde implementada pela secretaria, incluídos programas dirigidos à coletividade; participação de reuniões de trabalho, para análise de resultados, entre outras finalidades.
84	Economista	Analisa o ambiente econômico; elabora e executa projetos de pesquisa econômica, de mercado e viabilidade econômica, dentre outros. Participa do planejamento estratégico e de curto prazo e avalia políticas de preços. Planeja o serviço de elaboração de planilha de custos para acompanhamento da evolução de preços de materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos, insumos, serviços e outros. Coordena processo de compras, através de licitações e cotações de preços. Acompanha a execução orçamentária.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

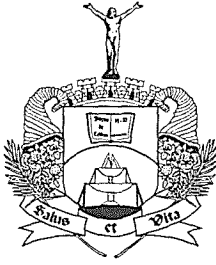
85	Enfermeiro	Presta assistência, mediante trabalho profissional de enfermagem, ao paciente e/ou cliente em unidade ambulatorial, hospitalar e posto de saúde, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordena e audita serviços de enfermagem; organiza o setor, com provisão dos materiais de enfermagem; implementa ações para a promoção da saúde junto à comunidade.
86	Engenheiro Agrônomo	Planeja, coordena e executa atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscaliza essas atividades, promove a extensão rural orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvipecuárias e elabora documentação técnica e científica. Pode prestar assistência e consultoria técnica. Pode dirigir veículos.
87	Engenheiro Civil	Desenvolve projetos de engenharia civil; executa obras; planeja, orça e contrata empreendimentos; coordena a operação e a manutenção dos mesmos. Controla a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elabora normas e documentação técnica. Pode prestar consultorias. Pode dirigir veículos.
88	Engenheiro Florestal	Desenvolver e coordenar trabalhos voltados à conservação da flora nativa; estudar e resolver problemas de plantio, transplante, poda, corte e derrubada de árvores em logradouros públicos; identificar terrenos adequados à formação de áreas verdes; organizar e controlar o reflorestamento dos parques; levantar dados científicos ligados à conservação de vertentes, mananciais e cursos d'água considerados decisivos para os problemas ecológicos; conduzir pesquisas afetas à área florestal, recursos naturais renováveis, ecologia, climatologia e defesa sanitária florestal; elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, laudos e trabalhos relacionados à área florestal e ambiental; proceder à identificação, caracterização, ao diagnóstico e manejo do ecossistema florestal; efetuar perícia e inspeção na área de suas atribuições. Pode dirigir veículos.
89	Engenheiro Mecânico	Projeta sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando. Implementa atividades de manutenção, testam sistemas, conjuntos mecânicos e componentes, desenvolve atividades de fabricação de produtos e elabora documentação técnica. Pode coordenar e assessorar atividades técnicas. Pode dirigir veículos.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

90	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Trabalho técnico de nível superior que consiste na prevenção e normatização da segurança no ambiente de trabalho e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho; controla perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas; gerencia atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente. Emite e divulga documentos técnicos como relatórios e mapas de risco. Pode dirigir veículos.
91	Fiscal de Tributos Municipais	Verificação, fiscalização ou controle da observância de obrigações tributárias; apuração de dados de interesse do Fisco Municipal; orientação a contribuintes; lavratura de notificação e autos-de-infração; elaboração de relatórios. Pode dirigir veículos.
92	Fisioterapeuta	Trabalho de fisioterapia, segundo seus princípios e técnicas. Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; habilita pacientes; realiza diagnósticos específicos; analisa condições dos pacientes. Orienta pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exerce atividades técnico-científicas; supervisão de auxiliares ou técnicos de enfermagem.
93	Fonoaudiólogo	Trabalho técnico de nível superior que consiste na prevenção, diagnóstico e reabilitação de patologia fonoaudiológica. Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; trata de pacientes; efetua avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orienta pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolve programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida.
94	Jornalista	Presta serviço de informação, fotografia e comunicação em geral. Apuração de notícias, reportagens, serviços de edição, elaboração de roteiros, produção de audiovisuais e mídia eletrônica e radiofônica. Veicula notícia interna e externa da Prefeitura. Pode dirigir veículos.
95	Médico	Realiza consultas e atendimentos médicos; trata paciente; orienta os pacientes; implementa ações para promoção da saúde; coordena programas e serviços em saúde, efetua perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elabora documentos e difunde conhecimentos da área médica; expede notificação de doenças, nos termos da lei; participa de reuniões de trabalho, conferência médica e de desenvolvimento de recursos humanos e outras atividades correlatas. Atua na sua área de especialidade.
96	Médico do Trabalho	Elaboração de exames admissionais, demissionais e periódicos de saúde, perícia, etc. Efetua inspeções nos diferentes locais e frentes de trabalho visando melhores condições de trabalho e higiene dos servidores municipais. Promove trocas de atestados, faz acompanhamentos. Elabora controles de absenteísmo. Executa outras tarefas correlatas.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

97	Médico Plantonista	Trabalho de médico exercido em regime de plantão.
98	Médico Veterinário	Trabalho pertinente à medicina veterinária incluindo: campanha de vacinação animal (zoonoses); supervisão de programas de combate às endemias e zoonoses e seu controle; atendimento conjunto ao médico à pacientes (acompanhamento, verificação de histórico, exame clínico de casos com suspeita de zoonoses ou doenças transmitidas por vetores); vigilância epidemiológica de zoonoses e doenças transmitidas por vetores (exame clínico e análise de histórico de animais suspeitos); fiscalização de áreas pertinentes a produtos e serviços veterinários; fiscalização de indústrias de produtos de origem animal e indústrias com registro/cadastro no Ministério da Saúde; atendimento a pacientes, conjunto ao médico, e investigação de casos de toxinfecção alimentar; elaboração de laudos e relatórios (parecer técnico); procedimentos fiscais (auto de infração e multa, notificação preliminar, termo de visita, auto de apreensão e coleta de amostras); supervisão e realização de trabalhos educativos voltados à área de medicina veterinária (palestras, cursos, programas, supervisão de estágios); coordenação de ações de vigilância sanitária e epidemiologia voltada para ações do meio ambiente, animais, alimento e medicamento; interpretação de resultados ou laudo de análises de alimentos; coleta e envio de material biológico para exame laboratorial e confirmação de diagnóstico; parecer técnico a leilão de animais e licitação de alimentos realizados pela Prefeitura; atendimento de denúncias pertinentes à área; análise de projetos e documentos, pertinentes as indústrias, segundo legislação do Ministério da Saúde; atuação em equipe multidisciplinar na área de saúde junto ao médico, dentista e profissões afins; fornecimento de laudo médico veterinário; supervisão de programa de controle populacional de animais. Pode dirigir veículos.
99	Nutricionista	Trabalho profissional no campo da nutrição. Inclui o planejamento e a coordenação ou a supervisão de serviços, programas ou projetos de nutrição; levantamentos estatísticos para avaliação de estudos de carência nutricional, campanhas educativas, definição de regimes alimentares e seu controle, em estabelecimentos hospitalares, de ensino e creches, entre outras entidades. Pode dirigir veículos.
100	Psicólogo	Prestar atendimento psicológico a pessoas portadoras de sofrimento mental; prestar acolhimento psicológico em órgãos de apoio social ou escolar ou promover atividades que visem o desenvolvimento do elemento humano na organização; realiza estudos sobre saúde mental no trabalho, psicodiagnóstico de trabalhadores; intervêm no ambiente e organização do trabalho para redução e prevenção psicopatológica do trabalho, psicoterapia breve; elabora e implanta programas de habilitação com equipe multidisciplinar.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO

101	Terapeuta Ocupacional	Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação psicomotora de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortoptia; habilita pacientes; realiza diagnósticos específicos; analisa condições dos pacientes; orienta pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avalia baixa visão; ministra testes e tratamentos ortópticos no paciente. Desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.
102	Turismólogo	Coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse turístico, visando o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; responsabilizar-se tecnicamente por empreendimentos que tenham o turismo e o lazer como objetivo social ou estatutário; criar e implantar roteiros e rotas turísticas; planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar outras atividades ligadas ao turismo. Pode dirigir veículos.